Superintendencia de Notariado y Registro

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS EN SANTANDER

INFORME DE GESTIÓN MES AGOSTO DE 2025 (01 AL 30)
CONTRATO 924 - 2025

EDGAR MARTINEZ ARDILA CC. 91.525.536

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Orientar y hacer seguimiento de las actividades que desarrollan los grupos de trabajo en las regiones señaladas por el supervisor del contrato, respecto a las tareas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.
2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscrito con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.
3. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad, teniendo en cuenta los resultados de los cruces de información hechos con FONVIVIENDA y la consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.
4. Adelantar, cuando sea requerido por la coordinación o las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país, la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad.
5. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la respectiva conformación de expedientes.
6. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.
7. Brindar acompañamiento a las entidades territoriales en las visitas de caracterización de los predios y los hogares beneficiarios en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria que adelanta la SNR.

8. Proyectar los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales.
9. Prestar apoyo en la calificación de los documentos sujetos a registro expedidos por las entidades territoriales y otras entidades, en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera.
10. Apoyar en las logísticas y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.
11. Brindar acompañamiento en las jornadas que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando orientación juridica a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera.
12. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.
13. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.
15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.
16. Brindar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el saneamiento y formalización de la propiedad en otras actividades designadas por la coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.
17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativo y Financiera. El informe mensual correspondiente para el pago de honorarios deberá contener todas actividades realizadas en el respectivo mes.
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación el servicio.

INFORME

1. 04-AGOS-2025: Reunión virtual con el municipio de SURATÁ para revisión predios institucionales:
2. 04-AGOS-2025: Ajuste y remisión respuesta petición municipio de SUCRE, SANTANDER:

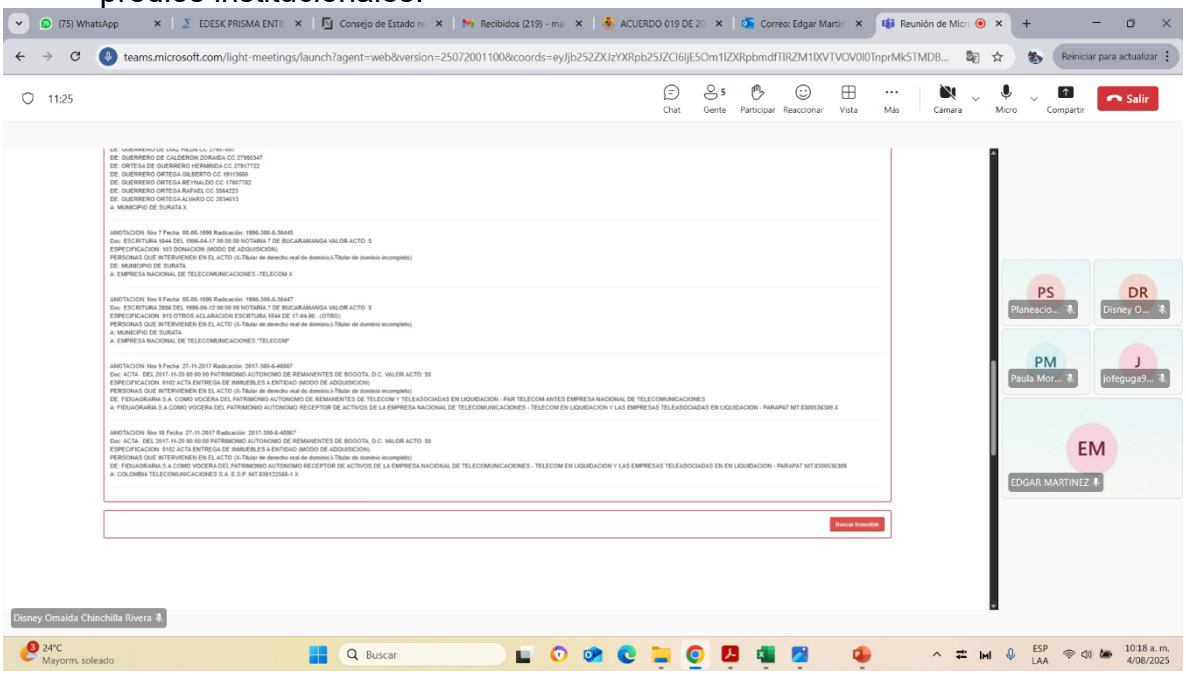
3. 05-AGOS-2025 Trámite y remisión de carencia registral para el municipio de GIRÓN, SANTANDER:
4. 05-AGOS-2025: Remisión base de datos R1YR2 de EL CARMEN DE CHUCURÍ:
5. 05-AGOS-2025: Reunión con abogado del municipio de EL CARMEN DE CHUCURÍ para revisión de predios institucionales detectados y visitados:
6. 06-AGOS-2025: Elaboración y remisión respuesta para caso del municipio de PUERTO ASIS:
7. 11-AGOS-2025: Reunión virtual con el municipio de GUADALUPE, SANTANDER y PARROQUIA DE GUADALUPE:
8. 11-AGOS-2025: Reunión virtual con el municipio de LA BELLEZA, SANTANDER, verificación proceso de topografía:
9. 12-AGOS-2025: Trámite y remisión convenio municipio de GUADALUPE para suscripción:
10. 12-AGOS-2025: Reunión virtual con el municipio de GUACAMAYO para revisión avances proceso de formalización:
11. 14-AGOS-2025 Remisión informe base de datos municipio de GUADALUPE. SANTANDER:
12. 14-AGOS-2025 Remisión informe base de datos R1YR2 del municipio de GUATEQUE-BOYACÁ:
13. 19-AGOS-2025: Remisión formato de uso de suelo para el municipio de GUATEQUE BOYACA:
14. 19-AGOS-2025: Reunión avances programa de formalización municipio de GUATEQUE, BOYACÁ:
15. 20-AGOS-2025: Elaboración solicitud, planilla, lista chequeo y consolidación información para solicitud de carencia del municipio de GUACAMAYO:
16. 20-AGOS-2025: Remisión solicitud de exoneración de 13 resoluciones municipio de GUACAMAYO:
17. 22-AGOS-2025: Elaboración y remisión publicidad para inicio caracterización municipio de PUERTO PARRA, SANTANDER:
18. 23-AGOS-2025: Reunión virtual municipio EL PLAYÓN, SANTANDER:
19. 25-AGOS-2025: Consulta beneficiarios Fonvivienda para SUAITA, SANTANDER:
20. 25-AGOS-2025: Remisión resolución aclaratoria para el municipio de GIRÓN, SANTANDER:
21. 25-AGOS-2025: Asistencia y participación virtual en debate de acuerdo de facultades del municipio de PUENTE NACIONAL:
22. 25-AGOS-2025: Asistencia y participación virtual debate de acuerdo de facultades de BARBOSA, SANTANDER

ACTIVIDADES A DESARROLLAR 27 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO:

1. Elaboración reuniones de seguimiento municipios de Santander
2. Seguimiento registro resoluciones de incorporación municipio de GUACAMAYO
3. Comisión para asistencia debates de acuerdo de facultades de BARBOSA, SANTANDER
4. Asistencia debate municipio de Guadalupe, Santander
5. Reunión municipio de Piedecuesta para procedimiento resolución 9176 de 2020
6. Reunión municipio de Girón para concertación aclaraciones

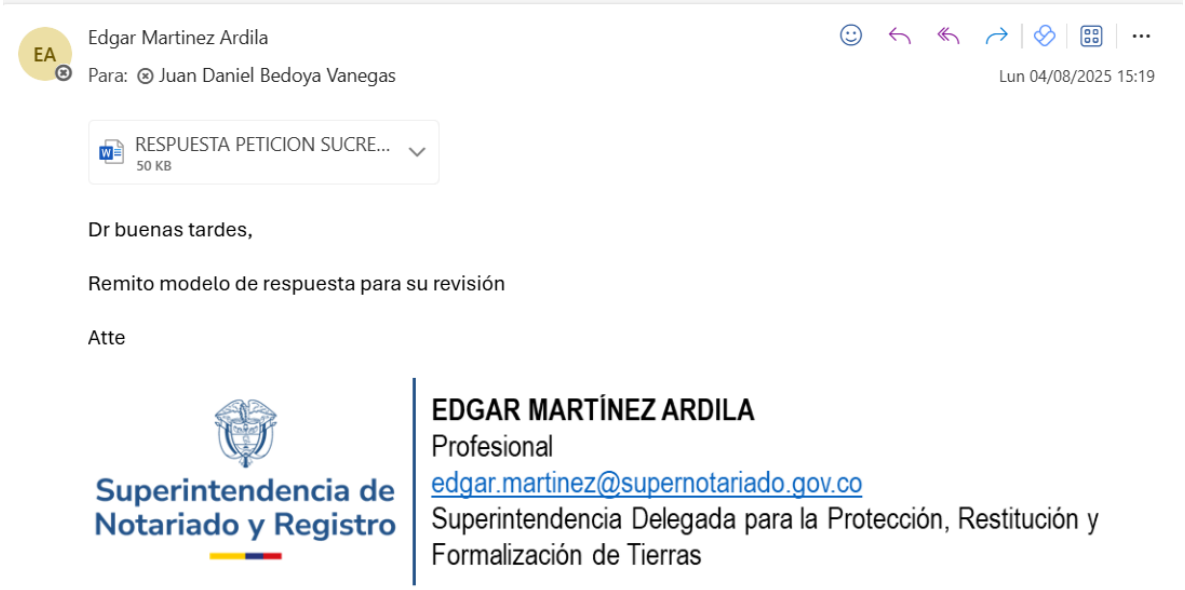
EVIDENCIAS

1. 04-AGOS-2025: Reunión virtual con el municipio de SURATÁ para revisión predios institucionales:



2. 04-AGOS-2025: Ajuste y remisión respuesta petición municipio de SUCRE, SANTANDER:

RESPUESTA SUCRE



EA Edgar Martinez Ardila

Para: Juan Daniel Bedoya Vanegas

Lun 04/08/2025 15:19

RESPUESTA PETICION SUCRE...
50 KB

Dr buenas tardes,

Remito modelo de respuesta para su revisión

Atte

Superintendencia de Notariado y Registro

EDGAR MARTÍNEZ ARDILA
Profesional
edgar.martinez@supernotariado.gov.co
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

3. 05-AGOS-2025 Trámite y remisión de carencia registral para el municipio de GIRÓN, SANTANDER:



CARENCIA REGISTRAL VILLA LINDA

Edgar Martinez Ardila
Para: bancotierras@giron-santander.gov.co
Mar 05/08/2025 8:35

Reenvió este mensaje el Mar 05/08/2025 9:08.

CARENCIA REGISTRAL 2025....
40 KB

Dr buenos días,

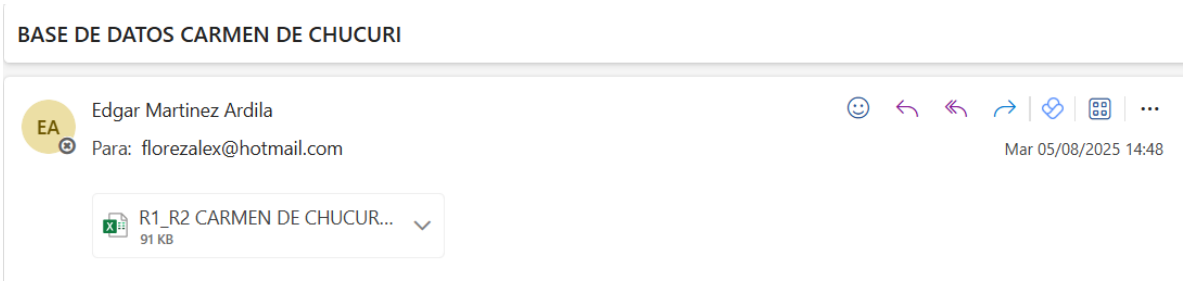
Adjunto la carencia registral solicitada.

Atte.

Superintendencia de Notariado y Registro

EDGAR MARTÍNEZ ARDILA
Profesional
edgar.martinez@supernotariado.gov.co
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

4. 05-AGOS-2025: Remisión base de datos R1YR2 de EL CARMEN DE CHUCURÍ:



BASE DE DATOS CARMEN DE CHUCURI

Edgar Martinez Ardila
Para: florezalex@hotmail.com
Mar 05/08/2025 14:48

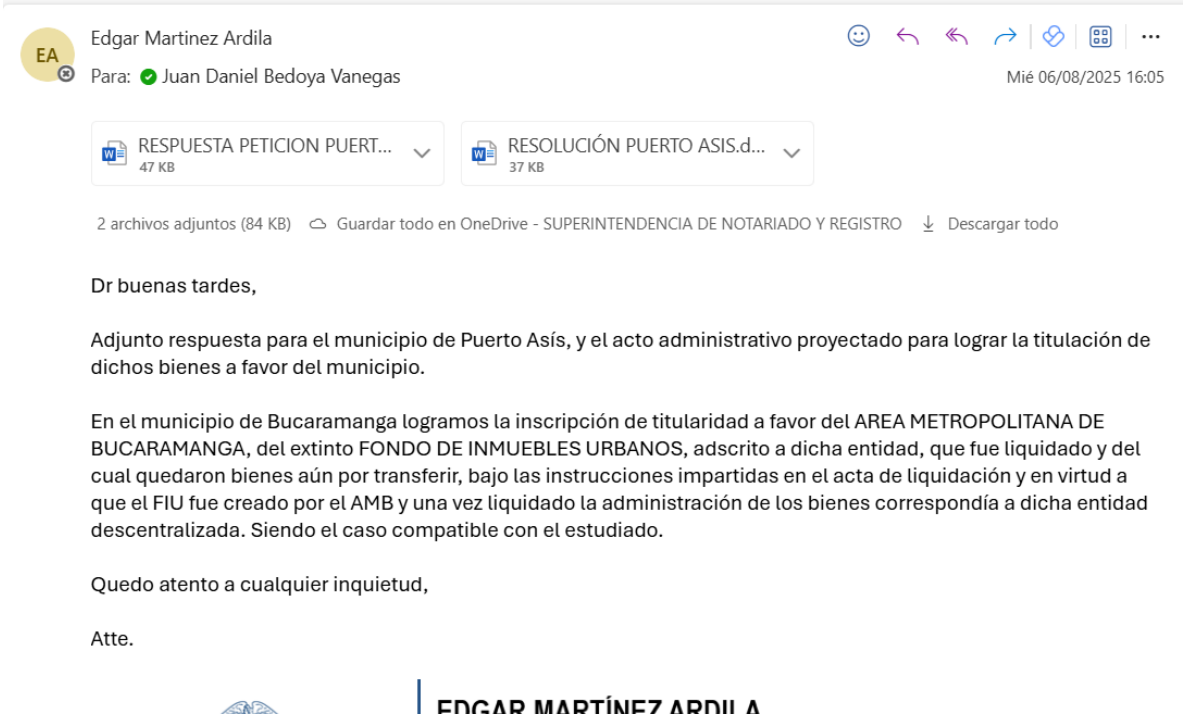
R1_R2 CARMEN DE CHUCUR...
91 KB

5. 05-AGOS-2025: Reunión con abogado del municipio de EL CARMEN DE CHUCURÍ para revisión de predios institucionales detectados y visitados:



6. 06-AGOS-2025: Elaboración y remisión respuesta para caso del municipio de PUERTO ASIS:

CASO PUERTO ASIS



Edgar Martinez Ardila

Para: Juan Daniel Bedoya Vanegas

Mié 06/08/2025 16:05

RESPUESTA PETICION PUERT... 47 KB

RESOLUCIÓN PUERTO ASIS.d... 37 KB

2 archivos adjuntos (84 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Dr buenas tardes,

Adjunto respuesta para el municipio de Puerto Asís, y el acto administrativo proyectado para lograr la titulación de dichos bienes a favor del municipio.

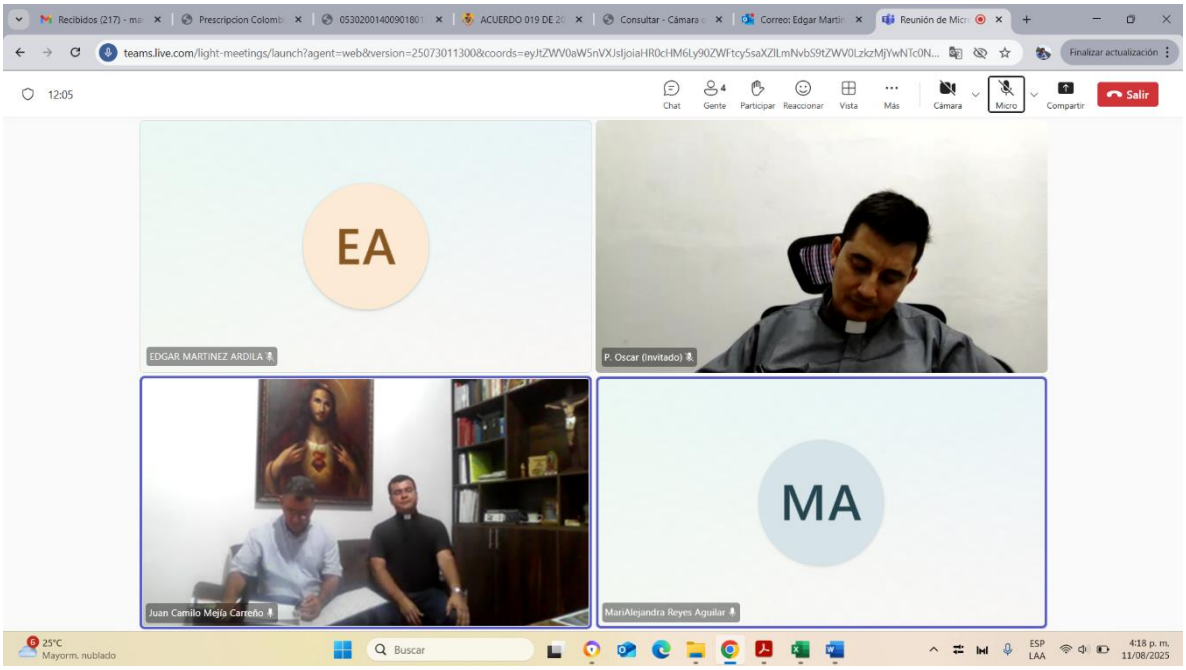
En el municipio de Bucaramanga logramos la inscripción de titularidad a favor del AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, del extinto FONDO DE INMUEBLES URBANOS, adscrito a dicha entidad, que fue liquidado y del cual quedaron bienes aún por transferir, bajo las instrucciones impartidas en el acta de liquidación y en virtud a que el FIU fue creado por el AMB y una vez liquidado la administración de los bienes correspondía a dicha entidad descentralizada. Siendo el caso compatible con el estudiado.

Quedo atento a cualquier inquietud,

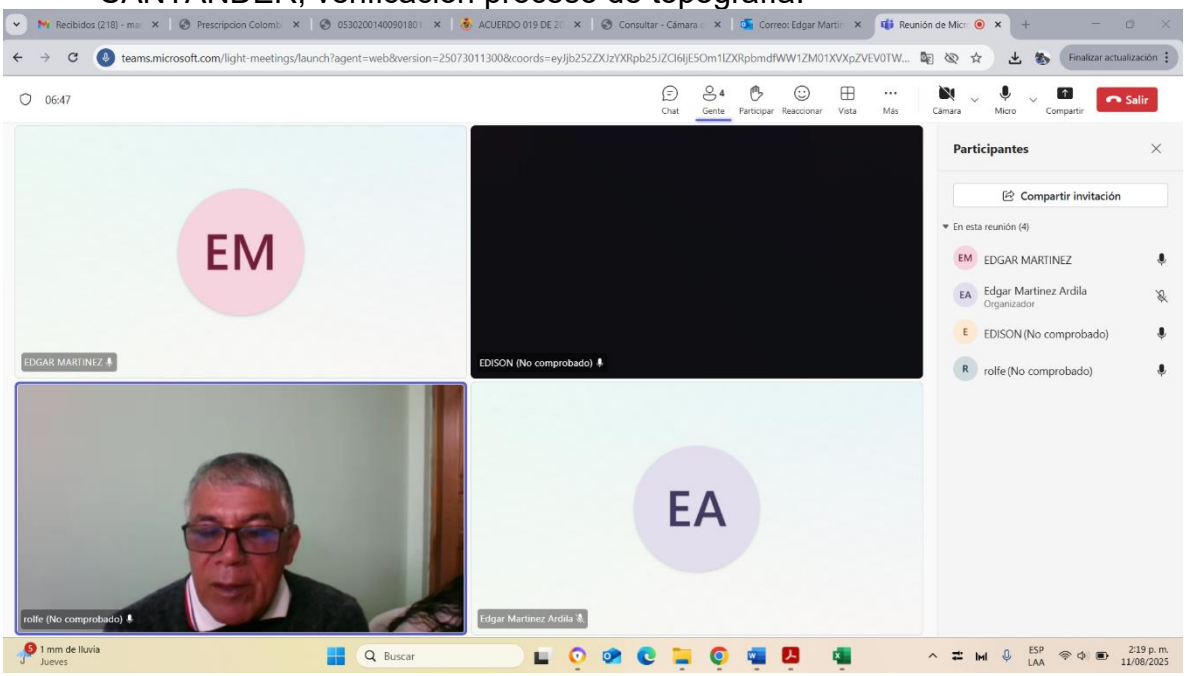
Atte.

EDGAR MARTÍNEZ ARDILA

7. 11-AGOS-2025: Reunión virtual con el municipio de GUADALUPE, SANTANDER y PARROQUIA DE GUADALUPE:



8. 11-AGOS-2025: Reunión virtual con el municipio de LA BELLEZA, SANTANDER, verificación proceso de topografía:



9. 12-AGOS-2025: Trámite y remisión convenio municipio de GUADALUPE para suscripción:

Convenio: Guadalupe-Santander

EA Edgar Martinez Ardila

Para: alcaldia@guadalupe-santander.gov.co

Mar 12/08/2025 11:05

A. CONVENIO GUADALUPE-S... 190 KB

Buenos días,

Adjunto remito para su revisión y emisión de vistos buenos de CONVENIO INTERADMINISTRATIVO a celebrar con la Superintendencia de Notariado y Registro.

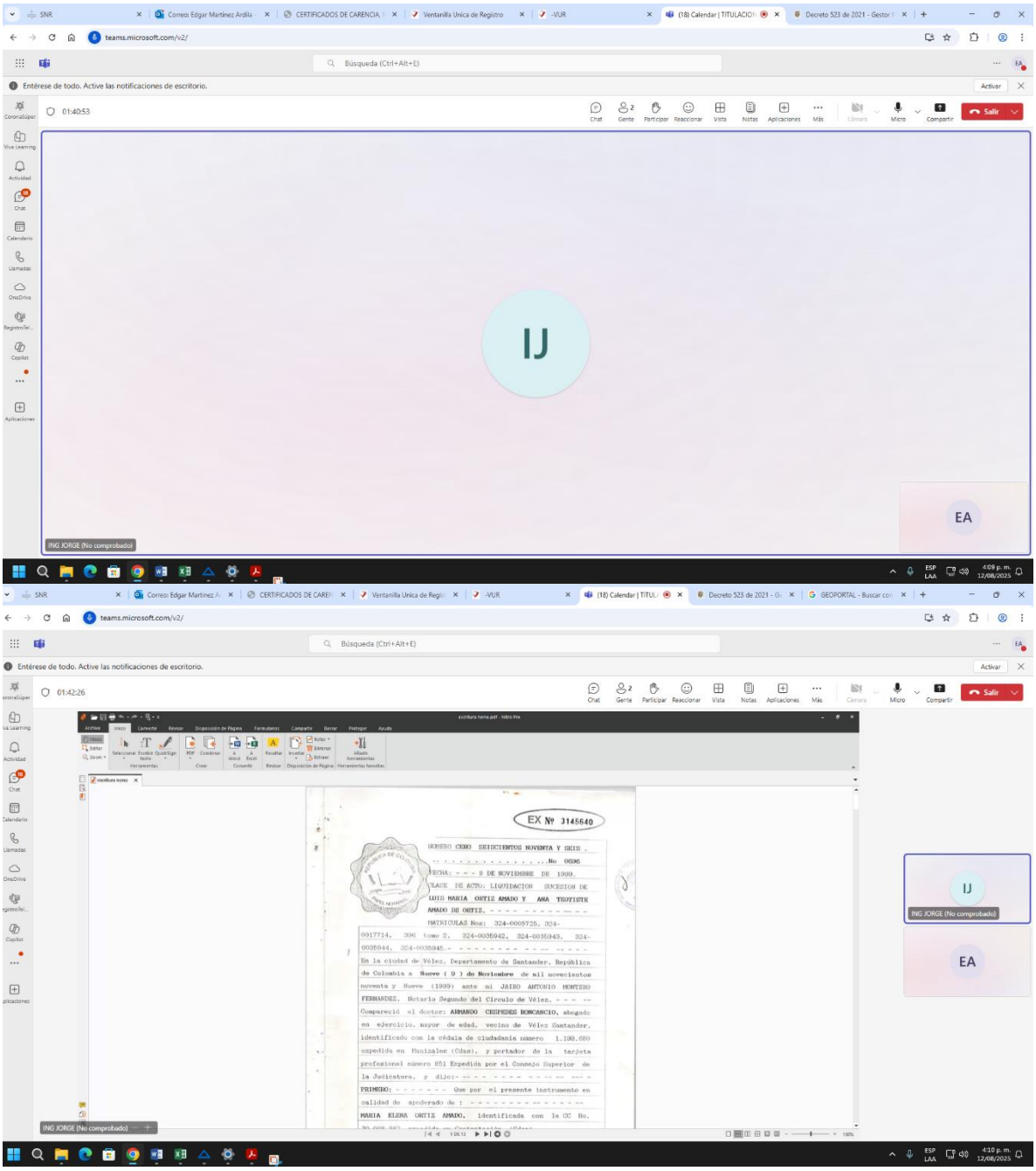
En la parte inferior del documento se encuentra resaltado el espacio en el cual se deben incluir los nombres del Alcalde y el respectivo visto bueno o firma, y de los funcionarios que efectúan la respectiva revisión jurídica y ser devuelto en word o en PDF LEGIBLE para el otorgamiento de vistos buenos por parte de la SNR.

Quedo atento a cualquier duda,

Atte.

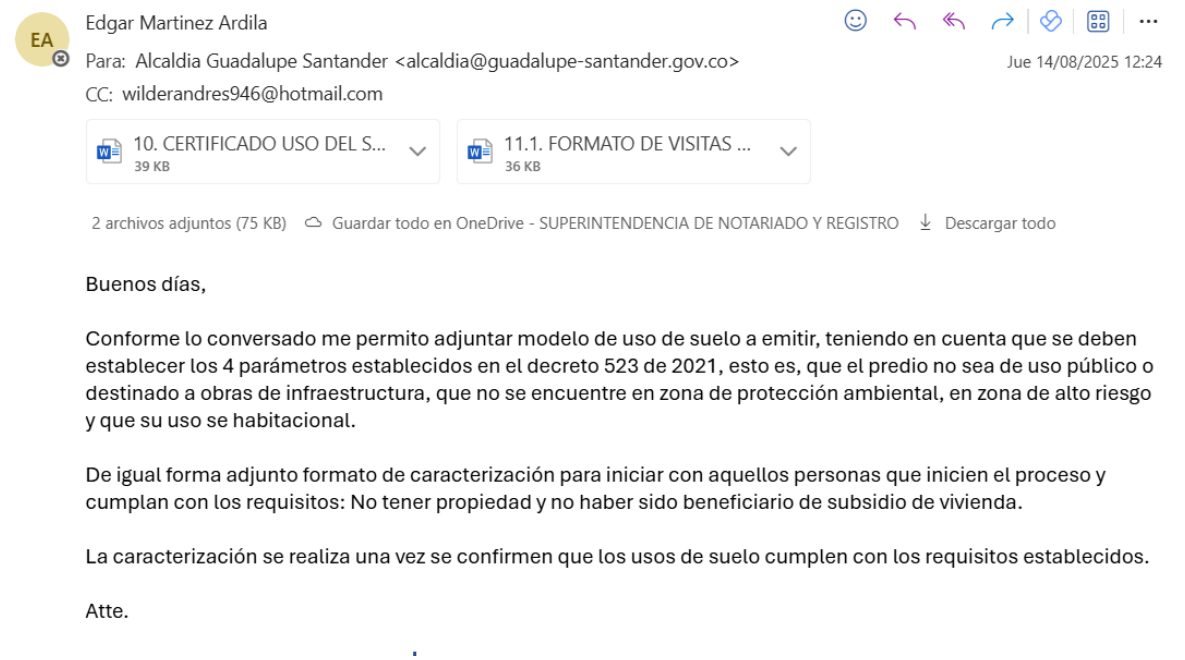
EDGAR MARTÍNEZ ARDILA

10. 12-AGOS-2025: Reunión virtual con el municipio de GUACAMAYO para revisión avances proceso de formalización:



11. 14-AGOS-2025 Remisión informe base de datos municipio de GUADALUPE. SANTANDER:

INFORME BASE CATASTRAL MUNICIPIO DE GUADALUPE - CONVENIO SNR



EA

Edgar Martinez Ardila

Para: Alcaldia Guadalupe Santander <alcaldia@guadalupe-santander.gov.co>

Jue 14/08/2025 12:24

CC: wilderandres946@hotmail.com

10. CERTIFICADO USO DEL S... 39 KB

11.1. FORMATO DE VISITAS ... 36 KB

2 archivos adjuntos (75 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Buenos días,

Conforme lo conversado me permito adjuntar modelo de uso de suelo a emitir, teniendo en cuenta que se deben establecer los 4 parámetros establecidos en el decreto 523 de 2021, esto es, que el predio no sea de uso público o destinado a obras de infraestructura, que no se encuentre en zona de protección ambiental, en zona de alto riesgo y que su uso se habitacional.

De igual forma adjunto formato de caracterización para iniciar con aquellos personas que inicien el proceso y cumplan con los requisitos: No tener propiedad y no haber sido beneficiario de subsidio de vivienda.

La caracterización se realiza una vez se confirmen que los usos de suelo cumplen con los requisitos establecidos.

Atte.

12. 14-AGOS-2025 Remisión informe base de datos R1YR2 del municipio de GUATEQUE-BOYACÁ:

INFORME CONSOLIDADO R1R2 BASE DE DATOS GUATEQUE-BOYACA

EA Edgar Martinez Ardila

Para: fabio nelson piñeros bonilla <fabiobonilla1985@hotmail.com>

Jue 14/08/2025 17:41

R1_R2_GUATEQUE 12_08_202...
36 MB

Dr buenas tardes,

Conforme lo conversado me permito remitir la base de datos con los filtros R1 Y R2 correspondiente al Municipio de Guateque.

En la hoja 1 se encuentra la base consolidada total, en la hoja 2 los predios PARTICULARES SIN FOLIO DE MATRICULA junto con las observaciones del cruce de indice de propietarios realizado en la base de registro para confirmar, y en la hoja 3 los predios INSTITUCIONALES los cuales debemos actualizar con las labores ya adelantadas.

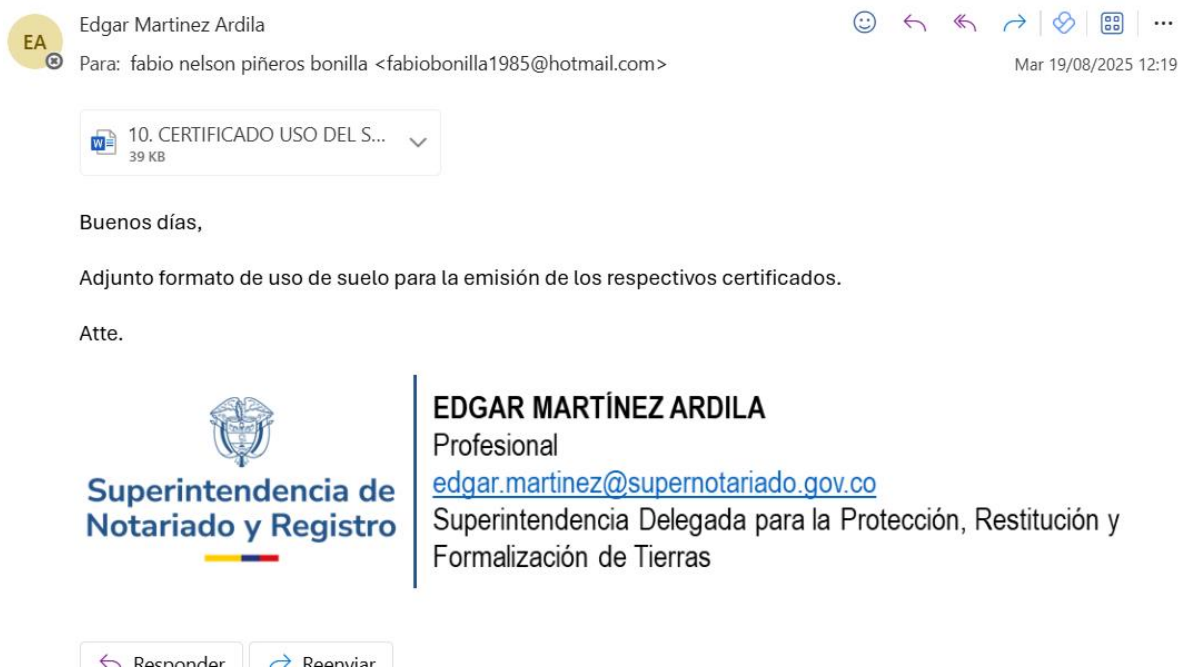
Atte

Superintendencia de Notariado y Registro

EDGAR MARTÍNEZ ARDILA
Profesional
edgar.martinez@supernotariado.gov.co
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

13. 19-AGOS-2025: Remisión formato de uso de suelo para el municipio de GUATEQUE BOYACA:

FORMATO USO DE SUELO



EA

Edgar Martinez Ardila

Para: fabio nelson piñeros bonilla <fabiobonilla1985@hotmail.com>

Mar 19/08/2025 12:19

10. CERTIFICADO USO DEL S...
39 KB

Buenos días,

Adjunto formato de uso de suelo para la emisión de los respectivos certificados.

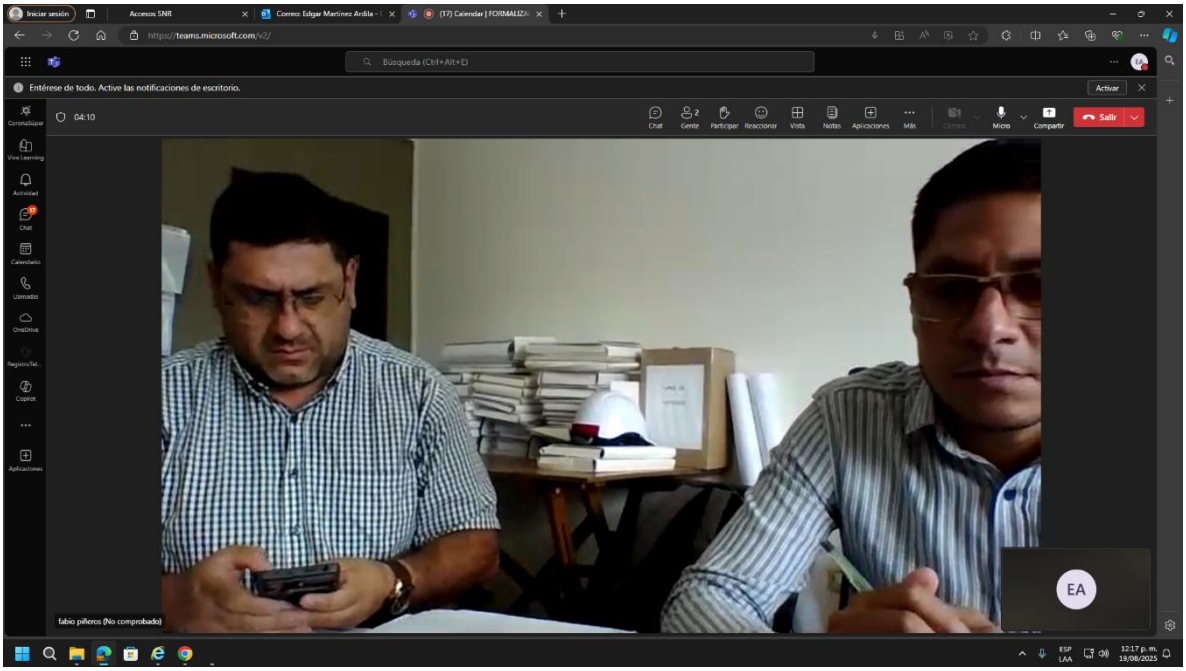
Atte.

Superintendencia de Notariado y Registro

EDGAR MARTÍNEZ ARDILA
Profesional
edgar.martinez@supernotariado.gov.co
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Responder Reenviar

14. 19-AGOS-2025: Reunión avances programa de formalización municipio de GUATEQUE, BOYACÁ:



15. 20-AGOS-2025: Elaboración solicitud, planilla, lista chequeo y consolidación información para solicitud de carencia del municipio de GUACAMAYO:



OFICIO, LISTA CHEQUEO SOLICITUD EXONERACION

EA Edgar Martinez Ardila

Para: Sec Planeación El Guacamayo <planeacion@elguacamayo-santander.gov.co>

Mié 20/08/2025 14:07

mi-dsc-rg-13_lista_de_chequ... 61 KB

OFICIO SOLICITUD EXONERA... 16 KB

2 archivos adjuntos (77 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Ing buenas tardes,

Adjunto oficio y lista de chequeo para ser suscrita por el alcalde para el trámite de exoneración.

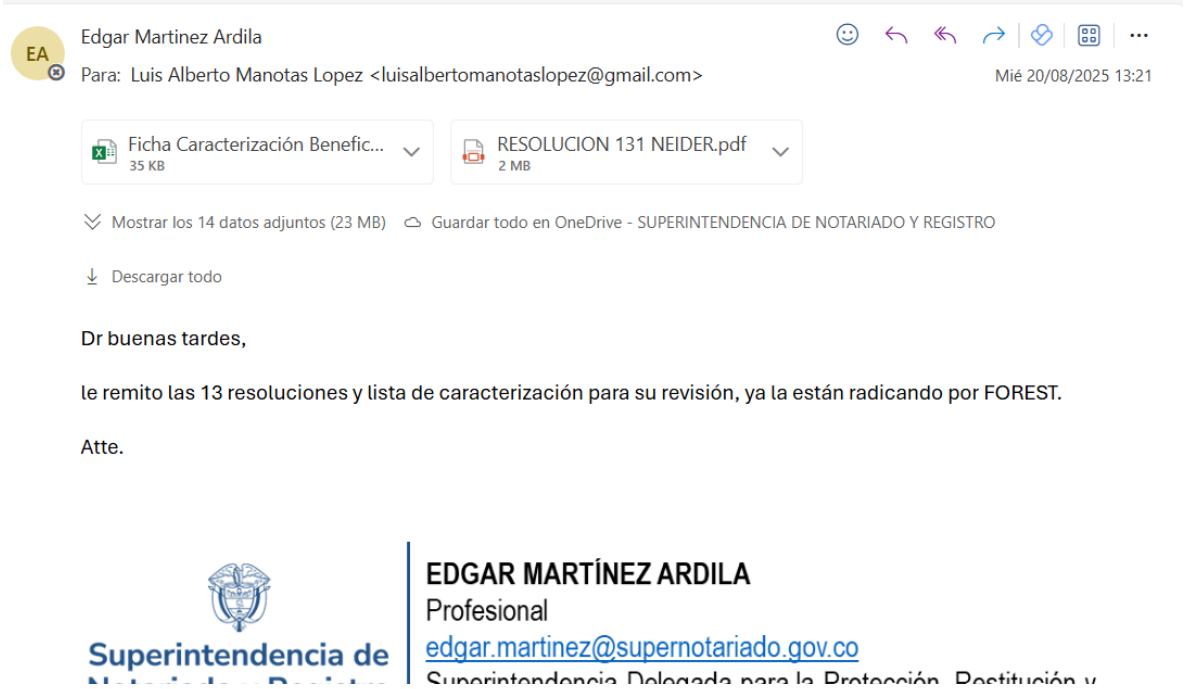
Para dicho trámite debe ser adquirida 1 estampilla en la página de la casa del libro (SYC) Gobernación, en el item de Gobernacion, Secretaria de Hacienda, Certificado.

Una vez tengan los oficios firmados y la estampilla me lo remiten por este medio y yo les colaboro imprimiendo las resoluciones, los oficios y radicando en el FOREST para adelantar la exoneracion.

Quedo atento,

EDGAR MARTÍNEZ ARDILA
Profesional

16. 20-AGOS-2025: Remisión solicitud de exoneración de 13 resoluciones municipio de GUACAMAYO:



EA Edgar Martinez Ardila

Para: Luis Alberto Manotas Lopez <luisalbertomanotaslopez@gmail.com>

Mié 20/08/2025 13:21

Ficha Caracterización Benefic... 35 KB

RESOLUCION 131 NEIDER.pdf 2 MB

Mostrar los 14 datos adjuntos (23 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Dr buenas tardes,

le remito las 13 resoluciones y lista de caracterización para su revisión, ya la están radicando por FOREST.

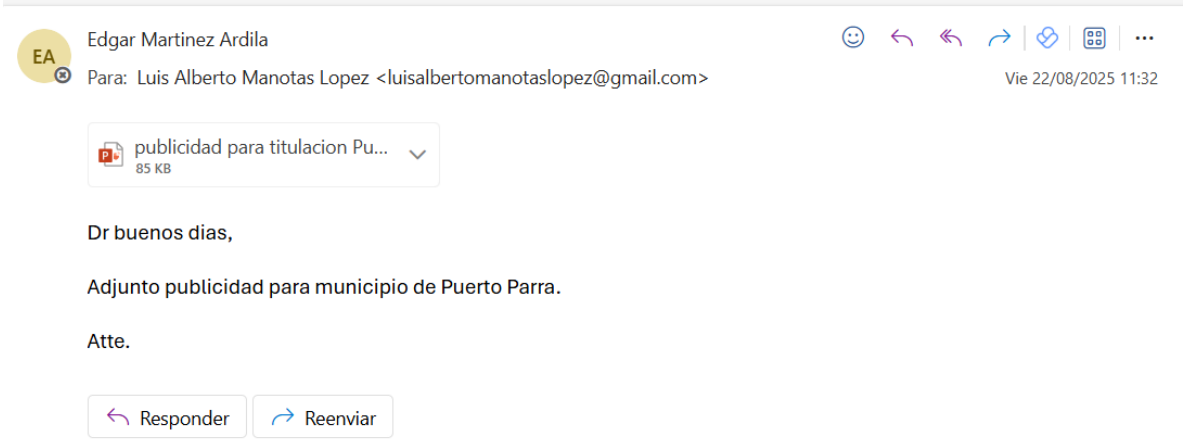
Atte.

Superintendencia de

EDGAR MARTÍNEZ ARDILA
Profesional
edgar.martinez@supernotariado.gov.co
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y

17. 22-AGOS-2025: Elaboración y remisión publicidad para inicio caracterización municipio de PUERTO PARRA, SANTANDER:

PUBLICIDAD PUERTO PARRA



EA Edgar Martinez Ardila

Para: Luis Alberto Manotas Lopez <luisalbertomanotaslopez@gmail.com>

Vie 22/08/2025 11:32

publicidad para titulacion Pu... 85 KB

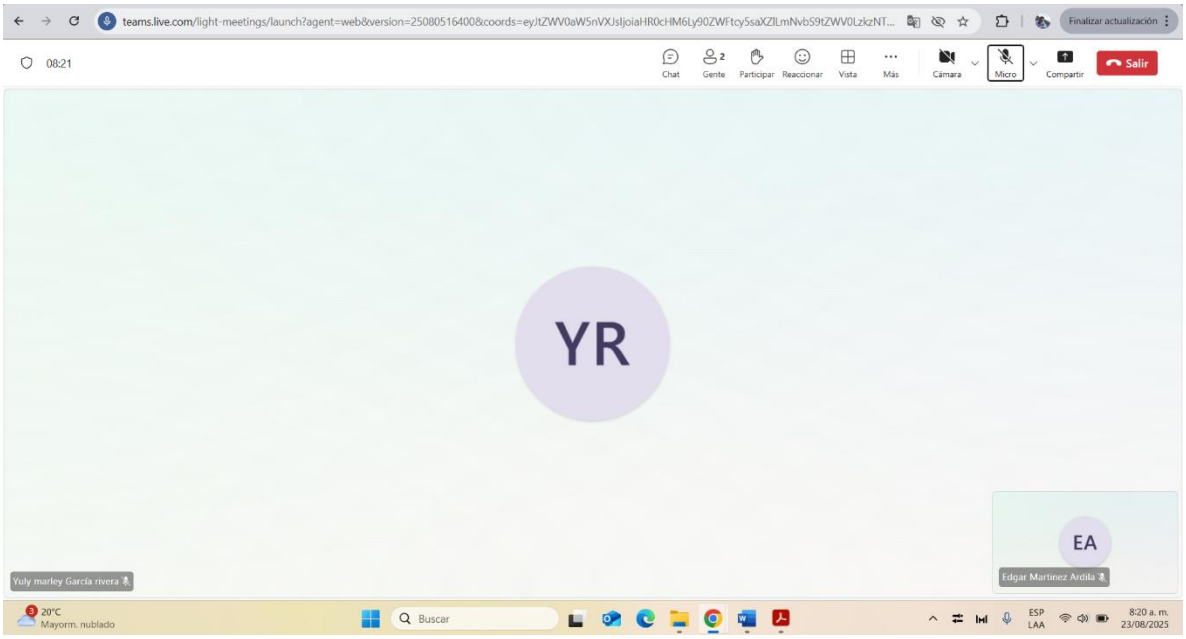
Dr buenos dias,

Adjunto publicidad para municipio de Puerto Parra.

Atte.

Responder Reenviar

18. 23-AGOS-2025: Reunión virtual municipio EL PLAYÓN, SANTANDER:



19. 25-AGOS-2025: Consulta beneficiarios Fonvivienda para SUAITA, SANTANDER:

CONSULTA FONVIVIENDA SUAITA

EA Edgar Martinez Ardila

Para: Juan Daniel Bedoya Vanegas

Lun 25/08/2025 7:13

25 AGOSTO CONSULTA SUAI...
9 KB

Dr buenos días,

Adjunto remito listado de nuevos beneficiarios de Suaita para consulta en Fonvivienda.

Atte.

Superintendencia de Notariado y Registro

EDGAR MARTÍNEZ ARDILA
Profesional
edgar.martinez@supernotariado.gov.co
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Responder Reenviar

20. 25-AGOS-2025: Remisión resolución aclaratoria para el municipio de GIRÓN, SANTANDER:

MODELO RESOLUCION ACLARACION



Edgar Martinez Ardila

Para: bancotierras giron-santander.gov.co <bancotierras@giron-santander.gov.co>

Lun 25/08/2025 14:47

8. MODELO ACTUALIZACIÓN... 30 KB

9. MODELO RESOLUCION CO... 21 KB

2 archivos adjuntos (51 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Dr Camilo, buenas tardes,

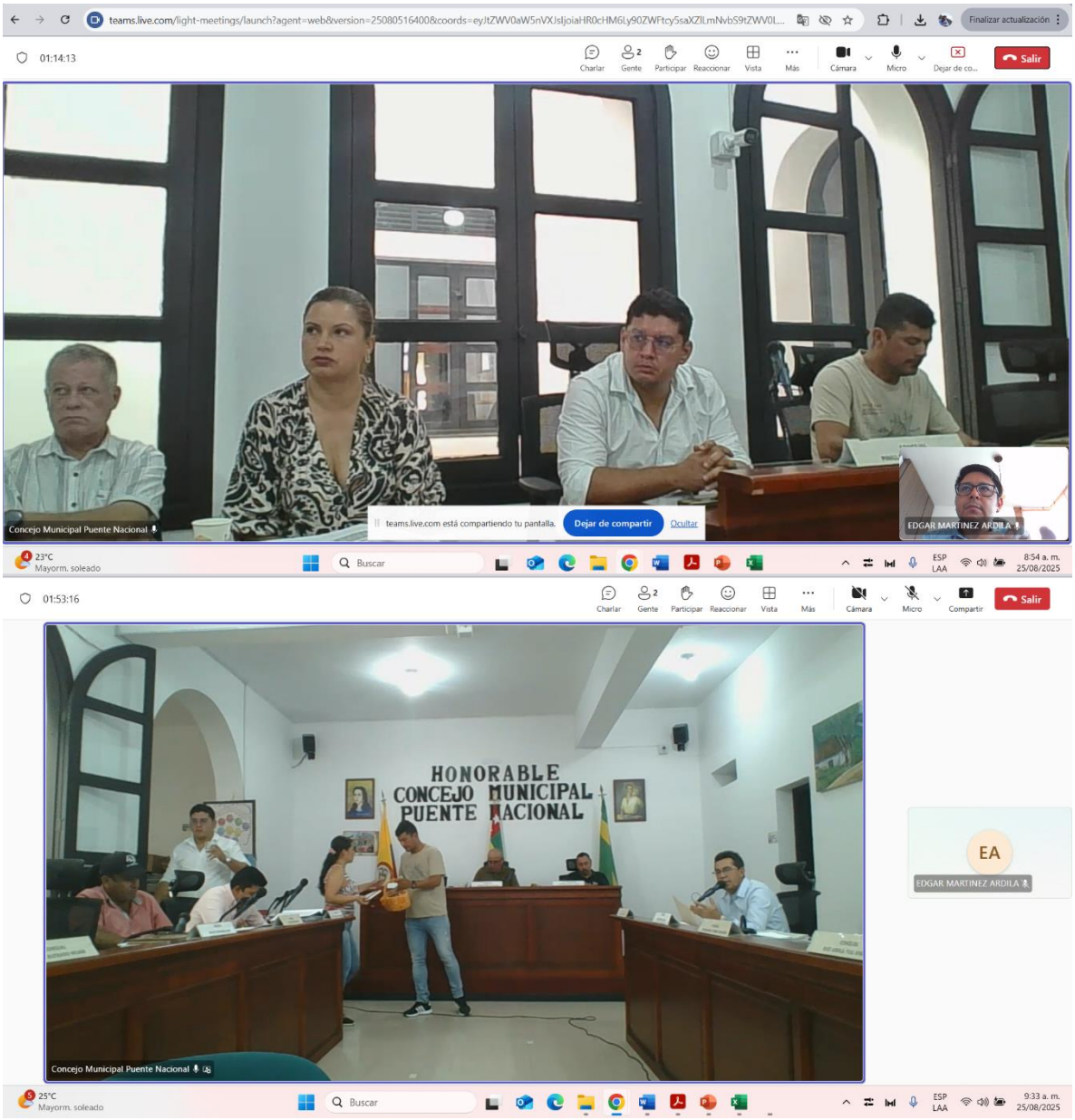
Adjunto modelo de resolución de aclaración para ir revisando los casos que tenemos pendientes.

Atte

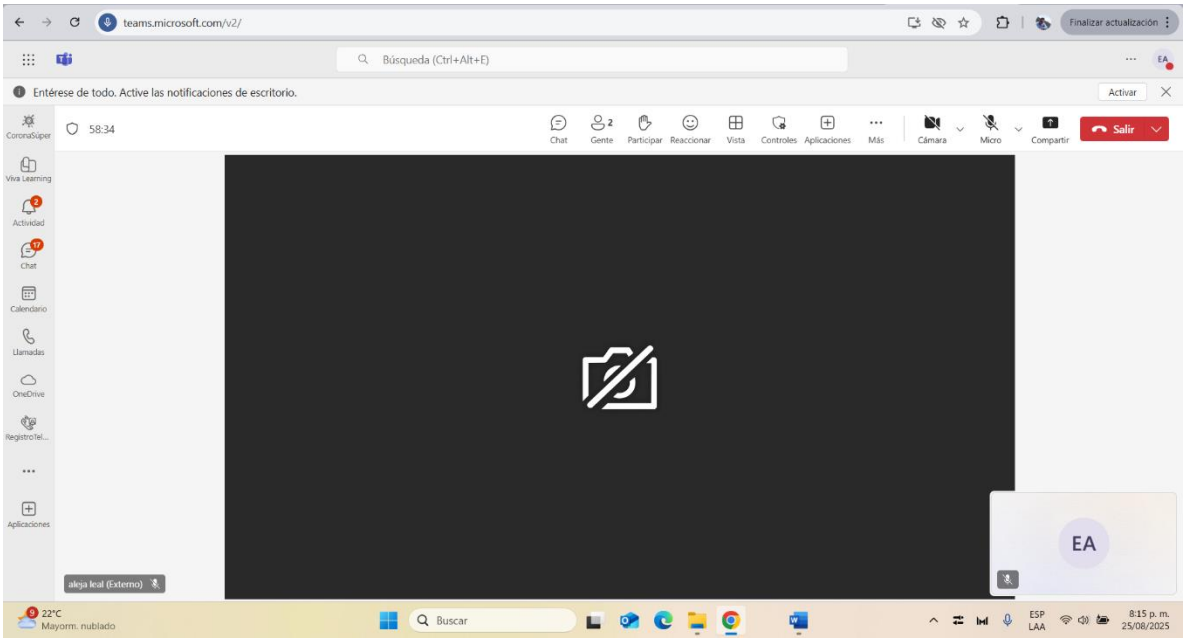
Superintendencia de Notariado y Registro

EDGAR MARTÍNEZ ARDILA
Profesional
edgar.martinez@supernotariado.gov.co
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

21. 25-AGOS-2025: Asistencia y participación virtual en debate de acuerdo de facultades del municipio de PUENTE NACIONAL:



22. 25-AGOS-2025: Asistencia y participación virtual debate de acuerdo de facultades de BARBOSA, SANTANDER:



EDGAR MARTINEZ ARDILA
C.C. 91.525.536 de Bucaramanga.
Contratista

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Supervisora
Profesional Especializado Grado 19